自行采购备案操作手册

采购与招标中心 2023.08

1 自行采购备案适用情形

- •货物采购:用于开展科研活动的仪器设备、耗材备件、专业软件等货物(5-50万);非科研货物采购(5-20万)
- •服务采购: 5-20万
- ・**工程采购:**5-50万

2 自行采购备案流程



2.1 登录采购管理系统

在采购与招标中心首页,通过统一身份认证账号登录采购管理系统:



2.2 自行采购备案项目信息

在采购菜单下选择"自行采购备案",根据采购类别选择"工程备案"、

"货物备案"、"服务备案":





2.3 提交项目信息

货物备案

项目申请表 提交	后将不能修改请核对填写的	资料									
*项目名称:											
* 是否用于科研活动:	○否 ○是										
论证/立项编号:	如	属大型仪器设备、工利	} 美项目、信息化建设项目等	需填写论证/立项编	5.						
* 采购方式:	○询价 ○直接向供应商采购	j.									
* 是否接受进口产品:	◎否 ○是										
* 采购单位:	采购与招标中心		~								
* 采购申请人:	陈琳	申请人手机:	18971190663	* Email:	chenlin@hust.edu.cn						
* 采购联系人:	陈琳 选择	联系人电话:	18971190663	* Email:	chenlin@hust.edu.cn						
* 项目负责人;	12 选择	项目负责人手机:		* Email:							
* 经费来源:	~	* 经费名称:		* 经费卡号:		1		* 预算总额(万)	元):	Ē	
	使用的科研横向经费,外协经费	不超过项目总经费50%	%								
	十 新增经费来源										
预算金额:	0零元整										
* 交付/建设地点:											
	请填写立项依据、主要用途。										
* 项目概况:									您还可以	输入2000个字符	
* 采购人承诺:	□ 本人已认真阅读采购人承诺,	了解承诺内容。本人	愿意接受采购监督管理部门的	纳检查和社会公众的	监督,若违反《采购人承诺书》	或有其他违纪违规行为,	本人承担相关法律责任。	(1) 采购人承诺			
驹清单											
* 采购品目	* 货物名称		*型号规格		*制造商/产地	* 预算单价(元)	* 币种	* 折合人民币 单价(元)	* 数量	* 小计 (元)	* 操作
12 选择							RMB人民币 🗸				前 删图
	**				2 空間提示						

2.4 发布成交公告

(1) 在项目—我的项目中,点击操作,进入评审结果录入和成交公告发布页面:

A	首页 我的招标项目×		
采购	项目管理: 全部 申请的项目 管理的项目		
	项目状态: 全部 办理中 待公告 公告中 已开标 已完结		
项目	查询条件: 采购方式 💟 项目属性 💟 项目类别 ✔ 招标办经办人 ✔ 代理机构 ✔ 查询内容: 项目	目名称/采购单位/采购联系人/代理机构/项目编号	₽ 查询
	项目名称	采购单位	项目受理 发布公告 报名截止 开标评标 中标公示 合同签订 操作
查询	[GF20190380]装修(用户自行采购)	采购与招标中心	2019/12/26
会 系统			共1条此页1-1条共1页, 此页1/1 № 4) № 每页显示 15条 ♥ 特到1 页 5



(2) 录入成交供应商信息



新增未录入系统	充报名单位	×
	投标单位信息	
01 供应商信息	E.	
项目名称:	工程备案测试2.0	
项目编号:	GF20190370	
标段(包):	标包一	
* 投标单位:	上海瞬速	
是否递交投标文件:	◎ 否 ⑧ 是	
* 是否中标:	◎ 否 ⑧ 是	
单价 (元) :	1	
总价 (元) (元):	10000 营万元整	
币种:	RMB人民币 v 汇率: 1	
折算报价:	10000.00 壹万元整	
折扣率 (%) :		
备注:		
报名联系人:		
身份证号:		
报名联系人电话:		
	□ 保存信息 ⊗ 关闭	



Ð	首页 	我的招标可 中自行采购)		麦修 ×						项目受理	发布公告	授名數止		中标公示	會問签订	
采购	开评标 开评标 评审结果	F平标] 评审结果 ● 综合评分法 ○ 合理低价法 ○ 最低价法 ○ 性价比法 ○ 投票法								评审结果						
项目	 成交公告 気気をしていた。 気気をした。 したので、 したので、	01	标包一											十 新增投标单位		
山直道	 项目信息 合同起草 	序号	投标单位	单价 (元)	总价 (元)	币种	折算报价	折扣率 (%)	备注		否决原	因	1	附件	操作	
		1	WHA 🛞	10000	0.00		0							1	🗖 🔍 🖣	
系统		02 评审结果											- 上传附件			

(4) 发布成交公告



设置公告类别			×
* 公告类别:	● 中标(成交公告)	◎ 废标或流标公告	
* 标段信息:	☑ 标包—		
	发布中标公告前,请在"评审结果"	功能中设置中标单位	
	留 确注	主 🛞 关闭	
	设置	公告举别	
	以且		



起草公告正文



选择公告模板



起草完成后,点击"完成提交",由采购与招标中心审核通过后在网上公开。

2.5 合同起草及审批

首页	自采备案测试×	内容管理 ×	我的项目 ×	自行采购备案 ×	分散采购 ×		
III [HF20190120] 自来	备案测试 (词价)						
 ✓ 开评标 □ 评审结果 □ 成交公告 ✓ 标后数据 □ 项目信息 					合同起草	+	- 新増合同
					「留元信恩」		

ťF
选择

合同起草

01 基本信息 合同审批详细流程	图一览表 🖸 (点击预赏	ť.)					Q、已审合同 (、 项目信息 、 采购公告	5 Q 中标公示 Q 中标道	通知书 📩 下载招标文件
* 合同名称: 自	目采备案测试									
* 是否用于开展科研活动:	是 〇 否									
* 合同类别:		~								
采购类别: 分	散采购									
* 合同金额(元): 2	20000 RMB人民币	▶ 贰拾贰万元整								
* 项目类别: 货	计初						标段(包)名称:	标包一		
* 采购单位: 另	彩购与招标中心	~								
* 采购联系人: [8	5基						采购联系人手机:	18971190663		
项目负责人: 防	林臣									
* 乙方单位: 测	则式投标单位2									
* 乙方单位签署人:							* 乙方单位签署人手机:			
* 合同签署人:	12 选择	2 7								
* 合同审批人:	12 选择	🗳 🕕 合同审批人选择提示								
* 合同授权单位审批人:	□ 选择	🗳 🕠 合同授权单位审批人	选择提示				◆华中科技大学采	购管理系统操作手册	册-采购人.pdf	
* 是否涉密: ()否()是 <u>主合同(</u>	不含附件)将在网站上公开	,如属涉塞科研项目	目或其他相关的涉密合同,则可不进行公	开,但须在办理合同盖章的同时挑	这经归口部门审批	通过的涉密情况说明纸质文	这件。		
* 是否使用电子合同签署: 🤇	否 ()是									
02 合同清单 (请按实际成交货	物/服务清单填写)									
名称 成交单价(元) 币种	折合人民币单价 (元)	数量	型号规格	制造商	产地	技术参数要求/服	务内容	售后服务	操作
+ 新增一条										
03 合同文件1.本合同文本将会	在网站上公开,如有商业	业秘密、隐私信息等不宜	[公开的内容可作	作为合同附件另行上传,如确属涉	密可勾选涉密选项; 2.除进口	产品供货合同可	上传pdf文件外,均应	上传word格式文件		💧 上传合同
04 合同相关附件										
序号 附件资	翔		1	上传要求			已传文件			操作
1 合同其他	的资料	具体采购明细清单、技术	规格书、具体技术	◇服务方案、工程图纸清单等可作为合同	刚附件上传				A	
2 中标单位签署	影正明附件		中标单位	立签署证明附件					P	
				日 保存信息	▼ 完成提交					

填写合同基本信息和合同清单,上传合同文件,如有相关附件则在附件栏上传。合同核心条款应与成交公告一致。

×

3. 合同盖章所需材料

• 打印《成交公告》(1份)、《合同》(4份)至采购中心综合 科办理合同盖章

4. 审批要求

- 分散采购限额以下,非科研活动的工程、货物与服务采购,合
 同审批人应为单位负责人,并授权其他老师签署合同;
- 分散采购限额以下,用于开展科研活动的仪器设备、耗材备件、
 专业软件等货物以及服务、工程,合同审批人可以为科研项目
 负责人,授权其他老师签署合同;
- 如果合同属于合同授权管理单位管理范围,则合同授权单位审 批人应为授权管理单位的审批人员。

注意事项

- 分散采购备案前置程序:单价10万元及以上仪器设备须先通过实设处大型 仪器设备申购论证;单价10万元及以上的软件(含信息化开发软件)须先 通过网信办申购论证;家具用具须先通过房产处申购审批或论证;自筹经 费修缮和维修项目10万元及以上须先在基建与规划处立项;
- ・合同授权管理单位:见《华中科技大学合同管理规定》(校发〔2023〕2 号)第十三条;
- 根据《华中科技大学合同管理规定》,合同的审批、签署应分别设置为不相容岗位。