

华中科技大学
采购管理系统供应商操作手册

2019 年 03 月

文档更新记录

序号	版本号	更新日期	更新人	更新说明
1	V1.0	2019/3/18	张立	开发方完成经过形式化审查的初始版本
2	V1.1	2020/12/3	张立	增加找回密码
3	V1.2	2021/4/13	魏都	增加定点项目报价的说明
4.	V1.3	2022/11/22	魏都	增加电子合同签署

目录

1	运行环境要求.....	4
2	系统登录.....	4
3	登陆账号及安全.....	4
4	供应商注册及信息变更.....	5
4.1	注册帐号	5
4.2	填写用户注册所需信息	6
4.3	完善供应商相关信息并提交审核	7
4.4	供应商信息变更	8
5	找回密码.....	9
5.1	进入找回密码入口	9
5.2	找回密码	10
6	供应商报名.....	11
7	定点项目报价.....	12
7.1	进入被邀请参与定点项目	12
7.2	查看项目信息	12
7.3	进行报价	13
7.4	上传报价单扫描文件	15
7.5	提交审核	16
8	电子合同签署.....	17
8.1	准备工作	17
8.1.1	注册账号	18
8.1.2	确认项目	18
8.2	签署文件	18
8.2.1	文件签署	18
8.2.2	个人认证以及公司认证	20
8.2.3	公司印章管理	21

1 运行环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7 ,Win10 操作系统	
推荐使用浏览器	IE9\IE10 及以上的版本 360 安全浏览器	360 浏览器建议使用兼容性视图
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。	

2 系统登录

第一步：浏览器打开地址：<http://cgzx.hust.edu.cn>，选择供应商登录。

第二步：在登陆界面里，录入账号和密码，点击登录即可。



系统登录入口

3 登陆账号及安全

登录账号：注册号/统一社会信用代码。



统一社会信用代码

登录密码：注册时所填写的密码。

为保证系统的安全性，默认密码必须尽快修改。

4 供应商注册及信息变更

4.1 注册帐号

➤ 功能描述：

供应商注册账号。

➤ 操作说明：

登录采招网站首页，点击供应商注册，具体见下图：



供应商注册入口

4.2 填写用户注册所需信息

➤ 功能描述:

阅读《注册须知》，按要求填写相关信息。

➤ 操作说明:

进入注册页面后，按要求填写相关信息，请确保信息的真实性与有效性，具体见下图：

信息注册页面

注册成功后，点击《立即注册》会跳转至下图页面，可点击现在登录直接登录，也可以在主页面重新登陆。



注册成功页面

4.3 完善供应商相关信息并提交审核

➤ 功能描述:

依次填写基础信息，资质信息中所要求的信息内容，待确认无误后可以提交审核，等待相关人员进行审核。

➤ 操作说明:

登陆后，可在系统——我的信息——基础信息中填写企业基本信息，请认真阅读后再填写相关信息，请确保所填信息的真实性。基本信息中的内容填写完毕后，请点击“保存信息”按钮，再进行资质信息的填写。

华中科技大学 采购管理系统

系统 我的信息 未提交 基本信息 保存信息

01 企业信息

* 统一社会信用代码/注册号: [input]
* 企业名称: 上海 [input]
* 企业法人代表: [input]
* 注册资本: 0 万 人民币 [input]
* 注册地址: 上海 [input]
* 公司类型: [input]
* 登记机关: [input]
* 成立日期: [input]
* 营业期限: [input] 至 [input] [input] 长期有效
* 营业执照: [upload]
* 经营范围: [input]
* 法人身份证扫描件: [upload]

经营范围必须与营业执照中的经营范围一致

(1) 要求上传身份证的正面、反面彩色原件照片各一张。
(2) 照片上的文字必须清晰可见。
(3) 要求照片必须是jpg或png格式文件，每张照片不超过1M。

提交审核

注意：带红星*的选项为必填项，不带的则为可选项（可填可不填）。

在资质信息页面点击“新增资质”按钮填写相关资质信息并上传资质文件，具体可参考下图：

资质信息填写页面

以上所有信息填写完毕后点击提交审核等待审核即可。

4.4 供应商信息变更

➤ 功能描述:

已注册并审核成功的供应商，修改变更企业信息。

➤ 操作说明:

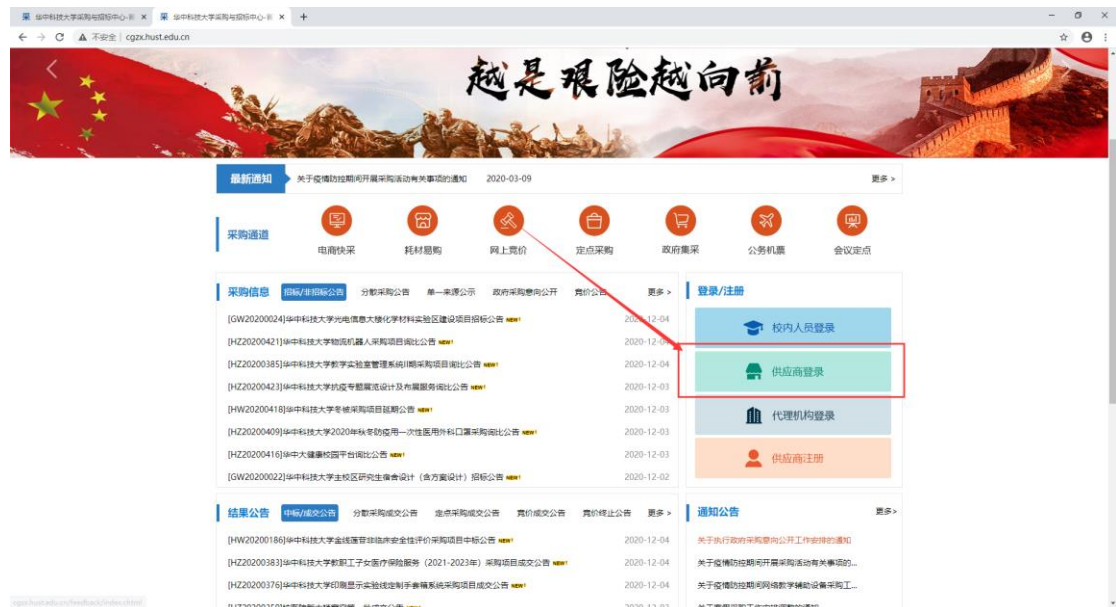
登陆后，可在系统——我的信息——基础信息中点击“变更信息”按钮，对企业信息进行修改，修改完毕后点击“保存”，然后点击“提交审核”按钮等待相关人员对本次修改的信息进行确认审核。

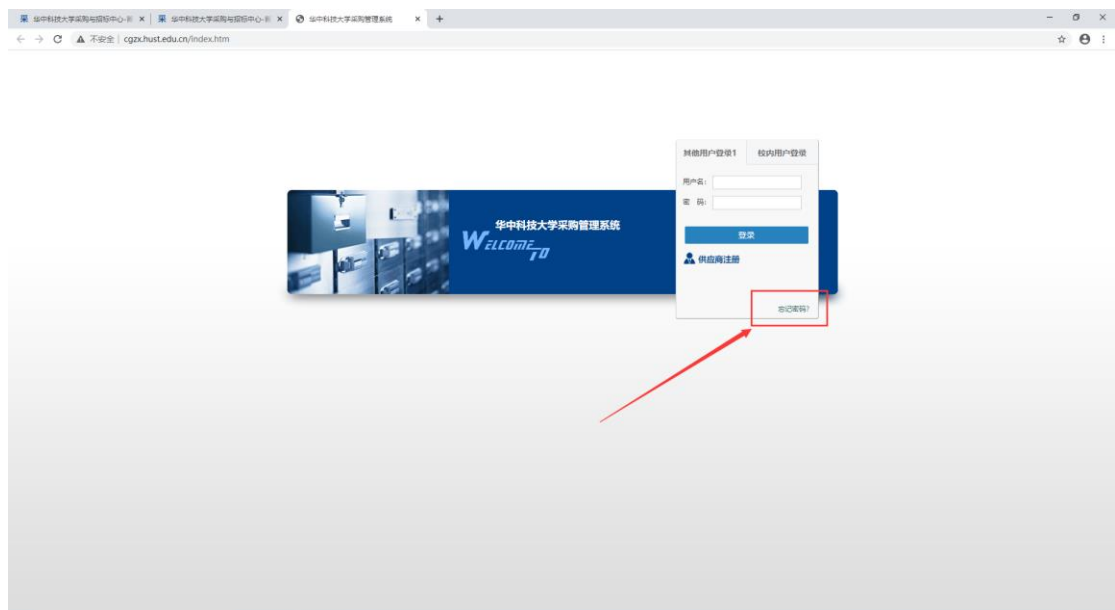
供应商信息变更

5 找回密码

5.1 进入找回密码入口

浏览器打开地址：<http://cgzx.hust.edu.cn>，选择供应商登录——采购系统入库供应商，点击忘记密码，如下图所示。





5.2 找回密码

输入用户名及验证码之后，点击下一步，准确无误的填写收到的验证码后即可进行重置登录密码

The image shows the '找回密码' (Forgot Password) page of the '华中科技大学采购管理系统'. The page has a light gray header with the system name and a '找回密码' link. Below the header is a progress bar with four steps: 1. 填写用户信息 (Fill in user information), 2. 找回密码 (Forgot password), 3. 重置密码 (Reset password), and 4. 重置成功 (Reset successful). The current step is 2. The form includes fields for '用户账号:' (User account) and '验证码:' (Verification code), both with '请输入' (Please enter) prompts. A red '下一步' (Next step) button is at the bottom.

华中科技大学采购管理系统| 找回密码

已有账号? 立即登录 >

1 填写用户信息

2 短信找回

3 重置密码

4 重置成功

验证码:

获取验证码

下一步

6 供应商报名

供应商可登录系统，在项目—我要报名处查看近期有哪些项目可以报名，具体见下图：

华中科技大学 采购管理系统

我的项目 我要报名

项目 我要报名

项目名称: 查询

序号	项目编号\项目名称\标段名称\招标方式	报名截止日期	报名状态	操作
1	[H20190008] - 标包一(我的)	2019/03/14 17:00	未报名	立即报名

共1条,此页1-1条,共1页, 此页 1/1 每页显示 15条 转到 1 页

提醒: 点击项目名称可查看项目采购公告

我要报名页面

如需对项目进行报名操作，可点击“立即报名”按钮，然后按要求填写报名信息及开票信息，最后点击“提交报名”报名按钮即可，具体见下图：

报名申请

报名申请登记表

01 报名信息

项目名称:

项目编号:

拟投标段(包): 标包一

供应商名称:

* 本项目联系人:

* 身份证号:

* 联系电话:

* 电子邮箱:

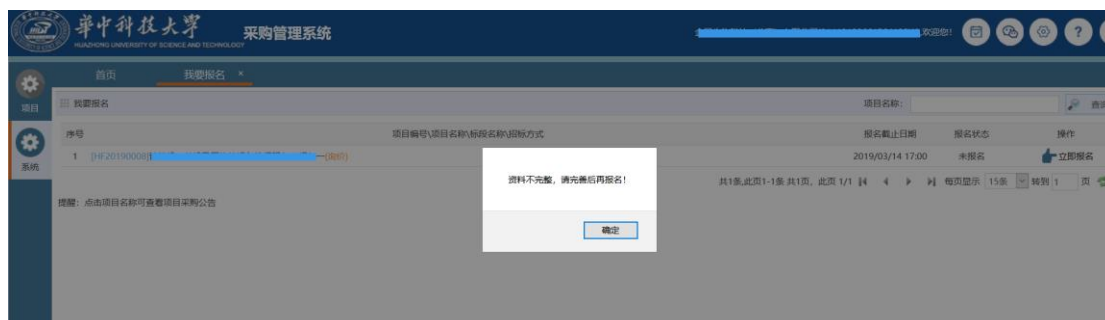
02 附件资料

序号	附件资料	参考模板	已传文件	操作
1	营业执照			上传附件

保存信息 提交报名 关闭

报名申请页面

如果点击报名时出现“资料不完整，请完善后再报名！”提示，请参考本文档 **4.4 供应商信息变更完善相关信息**



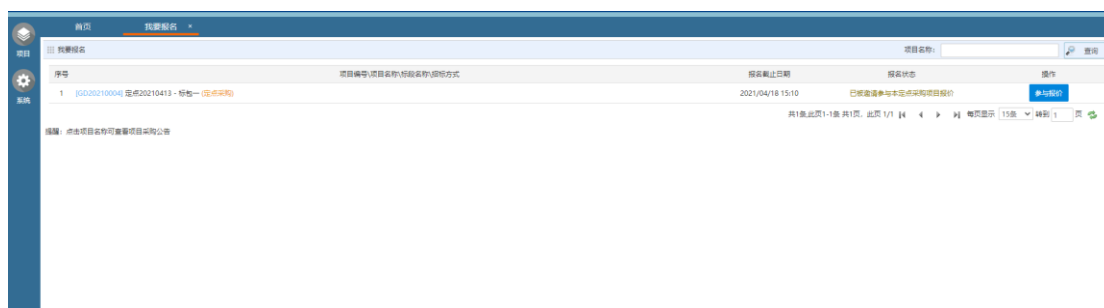
报名提示页面

注：各单位自行组织项目不需在本系统报名。

7 定点项目报价

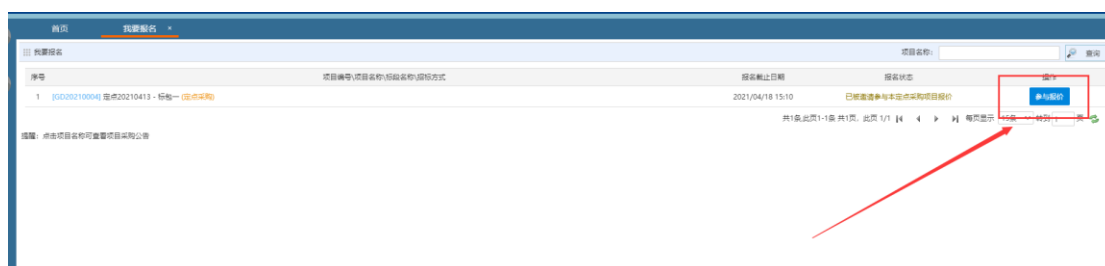
7.1 进入被邀请参与定点项目

定点项目被邀请的供应商自动报名。供应商只需登陆系统后点击【参与报价】进行报价信息填写。



7.2 查看项目信息

点击【参与报价】之后即可查看项目信息。



参与报价

1 项目信息

2 响应信息

3 结果公示

01 项目信息

本次采购项目名称: 定标20210413
本次采购预算 (元): 110000 壹拾壹万元整
本次采购内容: 11
入围类别: 小型市政类维修工程施工
入围项目名称: 华中科技大学主校区小型维修工程 (市政类) 施工定点采购单位遴选
入围项目编号: GZ20190012
入围服务期: 2019/07/02- 2021/07/01

02 项目附件资料

序号	附件资料	已传文件	操作
1	采购需求书	测试采购文件.docx	下载
1	采购清单	测试采购文件.docx	下载
1	设计图纸	测试采购文件.docx	下载

返回

下一步

7.3 进行报价

查看项目信息之后，点击下一步，进入到响应信息编辑页面。

参与报价

1 项目信息

2 响应信息

3 结果公示

01 项目信息

本次采购项目名称: 定标20210413
本次采购预算 (元): 110000 壹拾壹万元整
本次采购内容: 11
入围类别: 小型市政类维修工程施工
入围项目名称: 华中科技大学主校区小型维修工程 (市政类) 施工定点采购单位遴选
入围项目编号: GZ20190012
入围服务期: 2019/07/02- 2021/07/01

02 项目附件资料

序号	附件资料	已传文件	操作
1	采购需求书	测试采购文件.docx	下载
1	采购清单	测试采购文件.docx	下载
1	设计图纸	测试采购文件.docx	下载

返回

下一步

点击报价单一栏的【编辑】按钮，进行报价单信息的填写。

参与报价

1 项目信息

2 响应信息

3 结果公示

01 响应信息

提交截止时间: 2021/04/18 15:10 倒计时: 04天17小时46分钟56秒

采购项目名称: 定点20210413
 响应内容: 11
 报价 (元): 0.00
 折扣率: 0.0%
 负责人:

02 响应附件资料

序号	内容	说明	上传内容	操作
1	报价单	填写编制报价单——>打印、盖公章——>上传清晰的扫描文件 (图片规定格式: jpg, png)	未完成	<div>保存</div> <div>上传</div>
2	其他附件			<div>上传</div>

完成提交

在报价单信息填写界面，黄色背景色的内容需要填写，按照要求将黄色背景色下的内容填写完成后，点击【保存信息】，提示保存成功时即可。

开标信息

华中科技大学定点采购报价单

定点采购项目名称	华中科技大学主校区小型维修工程 (市政类) 施工定点采购单位遴选		
定点采购项目编号	GZZ20190012	入围服务期	2019年07月02日-2021年07月01日
本次采购项目名称	定点20210413		
本次项目报价	大写: , 小写:	元	(盖章)

本次采购内容:
 11

本次响应内容:
 11

保存信息

打印

关闭

开标信息

本次采购内容:

11

本次响应内容:

11

本次响应明细:

项目负责人姓名		项目工期/服务期:		日历日
本次项目质保期		本次报价有效期	90日	日历日
入围承诺折扣率	93%	本次折扣率		%
取费标准				
报价明细 (含报价计算公式)				

供应商名称: 海纳明川建设工程有限公司

(单位全称、盖章)

保存信息

打印

关闭

采购管理系统

localhost:8080 显示

保存成功

确定

参与报价

01 响

02 响

序号

1

2

开标信息

本次采购内容:

11

本次响应内容:

11

本次响应明细:

项目负责人姓名	李忠	项目工期/服务期:	11	日历日
本次项目质保期	30	本次报价有效期	33日	日历日
入围承诺折扣率	93%	本次折扣率	11	%
取费标准				
报价明细 (含报价计算公式)	11			

供应商名称: 海纳明川建设工程有限公司

(单位全称、盖章)

保存信息

打印

关闭

上传

7.4 上传报价单扫描文件

保存成功后，点击【打印】按钮，将报价单下载为 pdf。然后点击报价单一栏的【上传】按钮，将报价单进行扫描后的清晰图片文件进行上传。

参与报价

1 项目信息

2 响应信息

3 结果公示

01 响应信息

提交截止时间: 2021/04/18 15:10 倒计时:

采购项目名称: 定点20210413
 响应内容: 11
 报价 (元): 0.00
 折扣率: 0.0%
 负责人:

02 响应附件资料

序号	内容	说明	上传内容	状态	操作
1	报价单	填写编制报价单——>打印、盖公章——>上传清晰的扫描文件 (图片限定格式: jpg, png)	璧纸2.jpg	已完成	编辑 上传
2	其他附件				上传

完成提交

采购管理系统

localhost:8080 显示

提交成功

确定

海纳百川建设工程有限公司(015300005772638412),欢迎您!

参与报价

1 项目信息

2 响应信息

3 结果公示

01 响应信息

提交截止时间: 2021/04/18 15:10 倒计时: 04天17小时37分18秒

采购项目名称: 定点20210413
 响应内容: 11
 报价 (元): 0.00
 折扣率: 0.0%
 负责人:

02 响应附件资料

序号	内容	说明	上传内容	状态	操作
1	报价单	填写编制报价单——>打印、盖公章——>上传清晰的扫描文件 (图片限定格式: jpg, png)	璧纸2.jpg	已完成	编辑 上传
2	其他附件				上传

完成提交

8 电子合同签署

8.1 准备工作

需使用电子合同签署的项目，供应商需完成以下准备工作。

- （1） 供应商账号注册以及信息完善并提交审核（参考 [4.供应商注册及信息变更](#)）
- （2） 系统中进行中标项目信息确认（参考 [8.1.2 确认项目](#)）

- (3) 需告知采购人老师合同签署人姓名以及联系电话,方便老师填写合同信息(签署人姓名及联系方式会作为登陆电子签署平台的账号信息)
- (4) 待老师将合同起草完成,选择为电子签署方式,并且当签署环节流转中标单位签字盖章时,供应商可登陆采购管理系统(<http://cgzx.hust.edu.cn/>)点击首页常用功能中的待办进行办理。(参考 [8.2.1 文件签署](#))

8.1.1 注册账号

参考 [4.供应商注册及信息变更](#)

8.1.2 确认项目

点击左侧菜单栏,【项目】-【确认项目】,点击右方的【确认】按钮,确认为此项目的中标单位,将账号信息与项目信息进行关联。

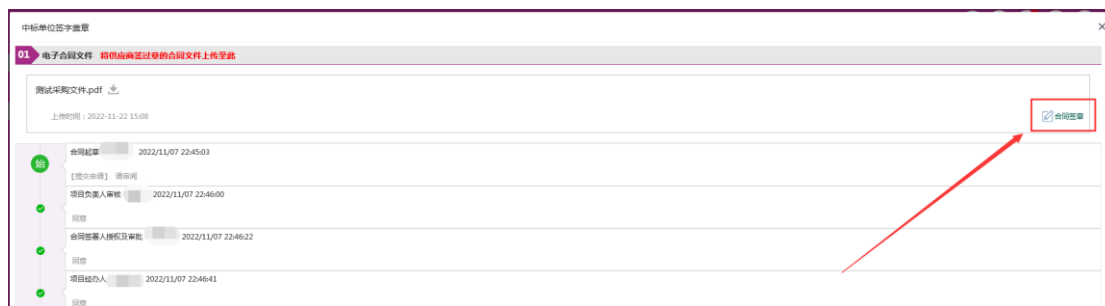
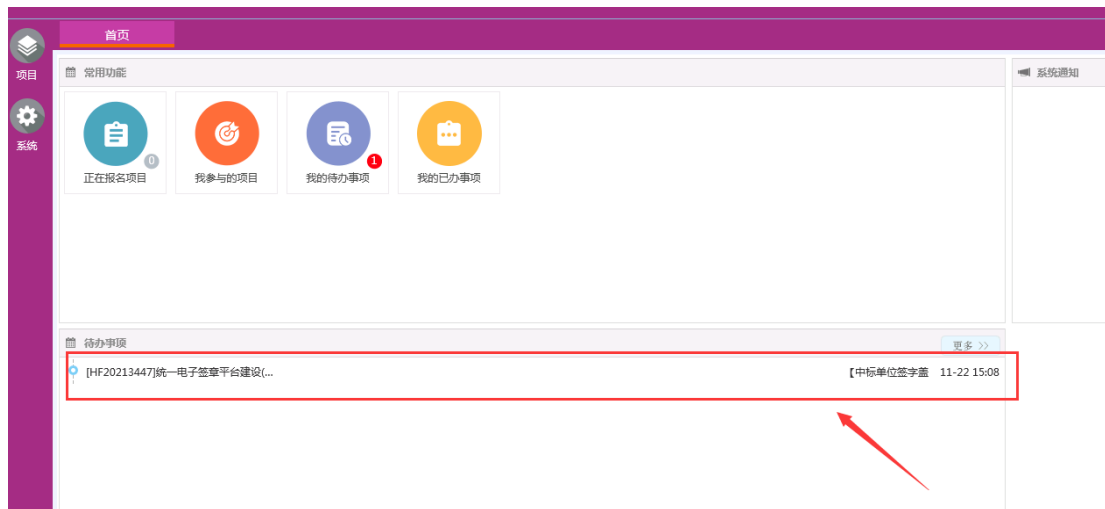


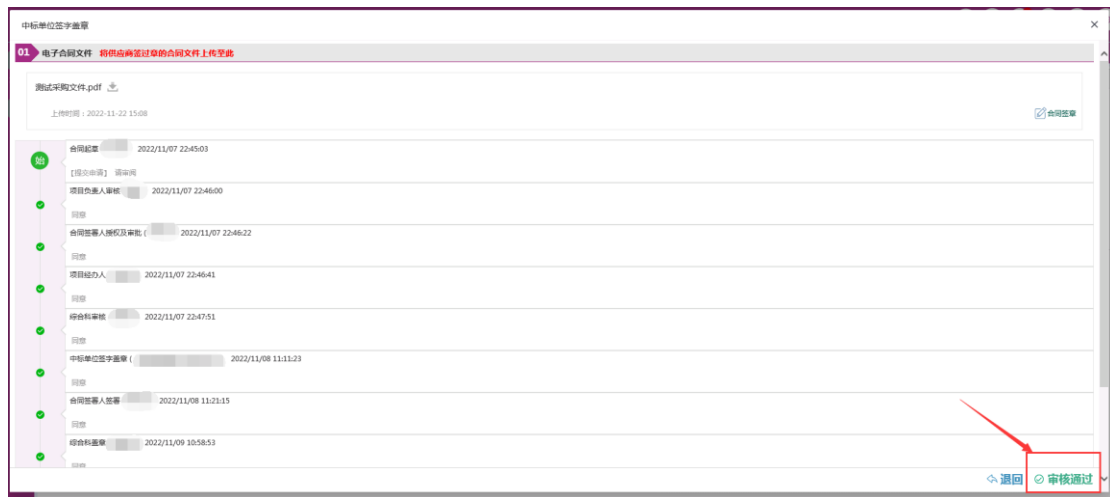
8.2 签署文件

8.2.1 文件签署

1. 使用注册的供应商账号登陆华中科技大学采购管理系统(<http://cgzx.hust.edu.cn>)
2. 点击首页待办事项中需办理的合同信息,进入合同签署详情页。
3. 点击合同文件右下方的【合同签章】按钮,进入在线签署合同文件界面。
(首次使用需完成个人实名认证以及公司认证,后续再次使用时则无需再次认证)

4. 签署完成之后，需返回采购管理系统中点击当前合同待办详情页下方的审核通过，将流程流转 to 下一个环节。





8.2.2 个人认证以及公司认证

首先需要完成个人信息的实名认证，认证通过之后需完成公司的信息认证。
认证通过之后方可进行电子签署。

组织机构认证

1 申请人认证 — 2 基本信息确认 — 3 认证授权 — 4 认证成功

简体中文

审核通过

基本信息已审核通过，请继续进行下一步操作

组织类型: 企业

营业执照:

组织机构代码:

统一社会信用代码:

法定代表人:

*认证方式:

☒ 法定代表人认证 (约2分钟) ☐ 对公打款认证 (约1小时) ☐ USB Key认证 (约5分钟)

需法定代表人在线签署一份组织机构认证授权书，目前仅支持大陆企业和个体工商户

下一步

申请人认证 — 基本信息确认 — 3 认证授权 — 4 认证成功 简体中文

认证信息: [模糊]

当前认证方式: 对公打款认证 | [重新选择认证方式](#)

1 请选择打款方式

☐ 我给平台打款 推荐

提交授权书并向平台打款，平台会在授权书审核通过并检测到您的打款流水后自动为您通过认证

您的单位 (付款方)	转账 0.01 元至	平台方 (收款方) 上海巨岩网络科技有限公司
------------	------------	---------------------------

☐ 平台给我打款

提交授权书与对公账户信息，待授权书审核通过后，平台将向该账户汇入一笔随机金额，正确回填金额即可通过认证

平台方 (付款方) 上海巨岩网络科技有限公司	转账随机金额至	您的单位 (收款方)
---------------------------	---------	------------

上一步 下一步

8.2.3 公司印章管理

8.2.3.1 登陆电子签名平台

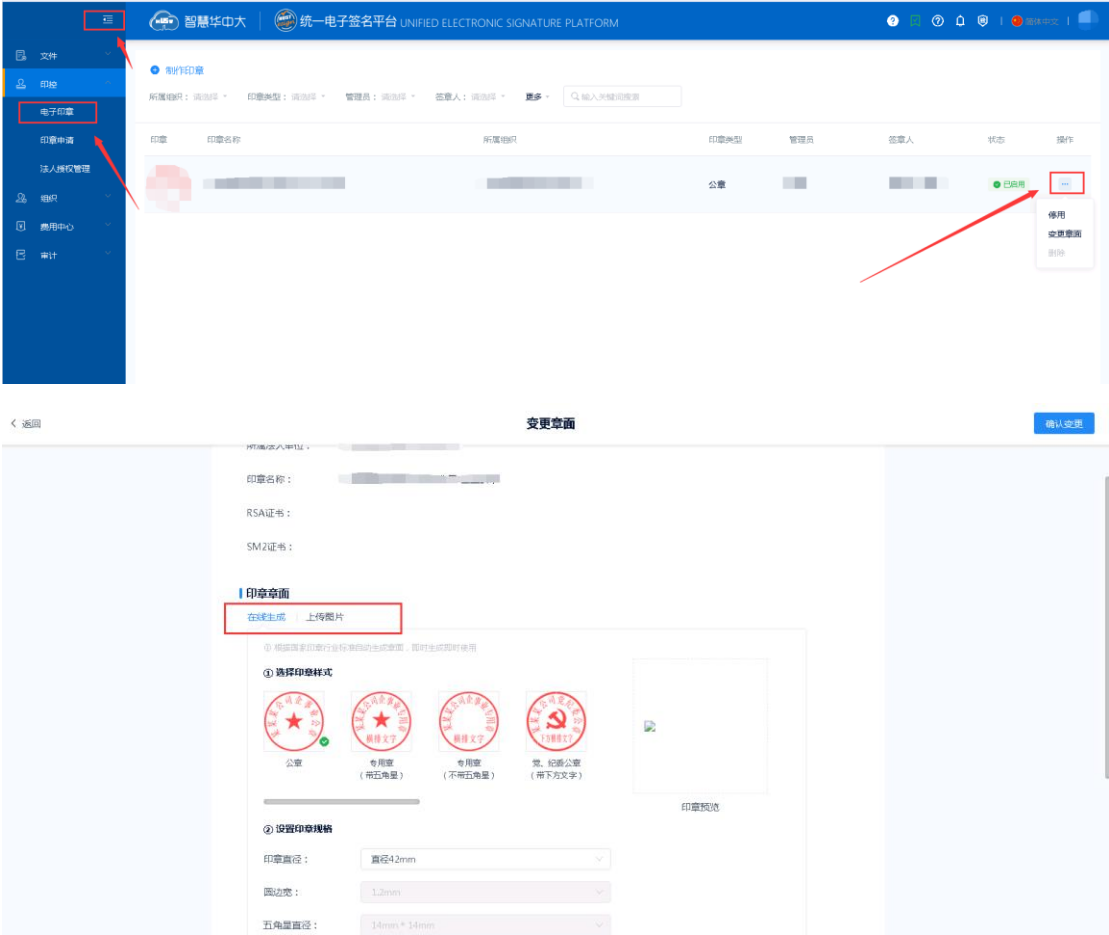
注意：进行到合同签署环节时，电子签名平台才会创建账号。未进行到此环节时，供应商手机号无法登陆电子签名平台。

访问电子签名平台 <https://esign.hust.edu.cn/>，点击【校外用户登录】。使用验证码或密码登陆系统。



8.2.3.2 印章管理

如下图所示，点击【电子印章】，可重新制作印章，也可变更已有印章的章面信息。章面信息变更时可使用系统默认的印章图片，也可自行上传公司的印章图片。



8.2.3.3 印章权限






点击对应印章的签章人，可设置此印章的管理员以及签章人。

签章人:拥有此印章的使用权限（签章）

管理员：拥有此印章的管理权限，可新增或删除签章人。

制作印章

所属组织：[请选择](#) 印章类型：[请选择](#) 管理员：[请选择](#) 签章人：[请选择](#) 更多

印章	印章名称	所属组织	印章类型	管理员	签章人	状态	操作
			公章			已启用	...

印章详情



企业公章

已启用 圆形 (直径42mm)

所属组织：

印章类型：公章

法人单位：

印章编号：2949989566129459845

RSA证书：

SM2证书：

签章校验：签章人身份校验

如需验证印章，需使用验证链接扫描印章或向管理员校验

权限管理 用印统计 印章生命周期

管理员 + 添加



签章人 + 添加